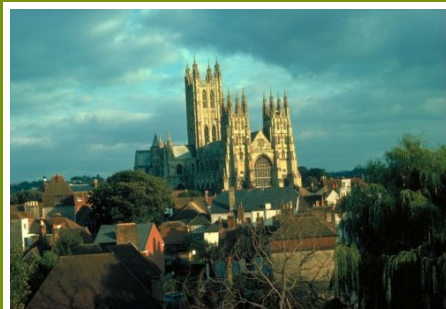


CANTERBURY

CLT Canterbury Language Training – Executive Centre



www.alfa-sprachreisen.de

Sonne Chaucers lebensfrohe „Canterbury Tales“ und ein Mord in der Kathedrale machten die Stadt berühmt. Sie liegt in typisch englischer Countryside und hat etwa 44.000 Einwohner. In der lebhaften Innenstadt finden Sie Sehenswürdigkeiten aus den verschiedenen Epochen der englischen Geschichte, hübsche Geschäfte, viele Restaurants und Pubs, Kinos und zwei Theater. Als Ausflugsziele an unterrichtsfreien Wochenenden bieten sich Whitstable, Deal, Broadstairs oder Leeds Castle an, und wenn Sie gerne Golf spielen, finden Sie in Canterbury und der Umgebung nicht weniger als 15 Plätze.

→ **SCHULE**
Canterbury Language Training besteht seit 1991 und ist eine kleine, exquisite Schule für Sprachtraining auf höchstem Niveau. Sie ist vom British Council als effizient anerkannt sowie Mitglied von English UK und IALC.

Lage: im Stadtzentrum, nur 5 Minuten zu Fuß von der Kathedrale und der Fußgängerzone mit ihren Geschäften, Restaurants und Pubs entfernt

Ausstattung: 2 elegante Gebäude mit 12 hellen, geräumigen Unterrichts- und Arbeitsräumen, einem angenehmen Aufenthaltsraum sowie allen modernen Lehrmitteln inklusive Internet und WiFi; im Innenhof schön angelegter Garten. Die Schule ist von Montag bis Freitag von 8.00 bis 18.00 Uhr geöffnet, auch für eigene Studien.

Die Lehrkräfte sind den besonderen Anforderungen entsprechend qualifiziert. Alle haben einen Universitätsabschluss, eine zusätzliche Qualifikation für das Unterrichten von Englisch als Fremdsprache und mehr- bzw. langjährige Erfahrung als Trainer von Fach- und Führungskräften.

Teilnehmer: durchschnittliche Zahl der Kursteilnehmer 14, maximal 25; die meisten kommen aus europäischen Ländern. Das Durchschnittsalter liegt bei 39 Jahren.

Einstufung: Ein schriftlicher und mündlicher Einstufungstest sowie ein Interview am ersten Unterrichtstag werden durch eine sorgfältig durchgeführte Bedarfsanalyse ergänzt. Sie sind die Grundlage für die Gestaltung des Trainingsprogramms und die Bildung homogener Arbeitsgruppen.

Zertifikat/Kursreport: Am Ende des Kurses erhält jeder Teilnehmer ein Zertifikat und einen schriftlichen Kursreport mit detaillierten Beurteilungen der Stärken und Schwächen inklusive Empfehlungen für weitere Studien.

Internet-Zugang, E-Mail und WiFi: kostenlos

ZIELGRUPPE / REFERENZEN
Zielgruppe: Führungskräfte und qualifizierte Mitarbeiter der verschiedensten Branchen und Institutionen, Unternehmer, Unternehmensberater, Journalisten, Freiberufler, Wissenschaftler, Politiker.

Referenzen: ABB, Allianz, Alstom, BMW, Carl Zeiss, Credit Suisse, Daimler, EADS, E.ON, Ernst & Young, France Telecom, Giesecke & Devrient, Hamburger Sparkasse, HeidelbergCement, Hewlett Packard, H & M, Junghans, Kodak, KPMG, Lafarge, l'Oréal, MAN, Melitta, Mitsubishi, Nestlé, Nippon Steel, Novartis, PricewaterhouseCoopers, Nycomed, Opel, Philip Morris, Reemtsma, Roche, RWE, SAP, Schering, Siemens, SNCF, Swiss Radio, T-Mobile, UBS, Vattenfall, Volvo, Vorwerk, Ziegler Papier – und viele andere.

TRAININGSSTRATEGIEN / ZIELE
Mit zielgerichteter Unterstützung hochqualifizierter und kompetenter Trainer festigen und erweitern Sie Ihre Kenntnisse in allgemeinem und berufsbezogenem Englisch, verbessern Ihre Aussprache, Ihr Sprachverständnis und Ihr Wissen über kulturelle Besonderheiten und Unterschiede. Sie lernen, sich spontan, präzise und selbstsicher auszudrücken und dabei Ihre persönlichen wie beruflichen Interessen in angemessener Form zu vertreten.

SPEZIFISCHE PROGRAMME
Das Team der CLT-Trainer kann auf eine große Anzahl branchenspezifischer Programme zurückgreifen, zum Beispiel für Architektur, Automobilindustrie, Banken, Finanzen, Gesundheitswesen, Landwirtschaft, Luxusgüter, Luftfahrt, Management Consulting, Maschinenbau, Mikroelektronik, Medien, Nahrungsmittelindustrie, Pharmaindustrie, Petrochemie, Software Entwicklung und Vertrieb, Verteidigungs- und Sicherheitssysteme – um nur einige zu nennen ...



→ **CRASH-KURS**
Business Communication
Lektionen pro Woche: 30 à 60 Minuten

Gruppenstärke: 2 bis 4 Personen
Niveaustufen nach GER: B1 – C1
Mittelstufe 1 bis Fortgeschritten 1
Unterricht (Mo. – Fr.): 8.45 bis 16.45 Uhr
Alter: ab 23 Jahre

Kursbeschreibung: Das Kursprogramm ist darauf ausgerichtet, Ihre kommunikativen Fähigkeiten zu schulen und zu optimieren. Je nach Kenntnisstand und Anforderung trainieren Sie Aussprache und Hörverständnis, korrektes Englisch am Telefon, für die Aufnahme und Pflege beruflicher Kontakte. Häufig gewünscht werden außerdem erfolgreiches Verhandeln und die professionelle Präsentation von Firmen, Produkten und Dienstleistungen.

Empfohlene Option: pro Woche 3 x Mittagessen und 3 x Abendprogramm gemeinsam mit Lehrern und anderen Kursteilnehmern. Diese Zeit nutzen Sie vor allem für informellen Gedankenaustausch.

Als Bildungsurlaub anerkannt: in Hamburg, Hessen und Niedersachsen.

Termine 2012
Kursbeginn an jedem Montag ab 2.1.
Die letzten Kurse enden am 21.12.
Der Unterricht findet auch an Feiertagen statt.

Preise in € pro Person ohne Unterkunft und Anreise

Crash-Kurs Business Communication in Canterbury	
1 Woche	1190
jede weitere Woche	1110
Abendprogramm + 3 Mittagessen pro Woche	135

Im Preis enthalten: Einschreibgebühr der Schule, Einstufungstest, Unterricht, Lehrmaterial, Zertifikat; detaillierter Kursreport sowie eine auf DVD aufgezeichnete, korrigierte und kommentierte Video-Präsentation mit Empfehlungen für weitere Studien; Betreuung durch die Schule, Reiseinformationen.

**DER SCHULLEITER (2. VON LINKS)
UND 4 DER TRAINER**

UNSERE EMPFEHLUNG FÜR CANTERBURY

Kleine, exquisite und auf die Vermittlung von Business- und Fachenglisch spezialisierte Schule. Sie wird bezüglich Unterrichtsqualität, Flexibilität, und individueller sprachlicher Förderung höchsten Ansprüchen gerecht und bietet ein gepflegtes, freundliches Ambiente.

MIT DEM TRAINER BEIM LUNCH IM PUB ...



... UND BEI EINER KLIPPENWANDERUNG



www.alfa-sprachreisen.de



KOMBINATIONSKURS

Gruppen- und Einzeltraining

Lektionen pro Woche: 30 à 60 Min.,

davon 15 Lektionen Crash-Kurs und 15 Lektionen Einzeltraining

Gruppenstärke: 2 bis 4 Personen

Niveaustufen nach GER: B1 – C1

Mittelstufe 1 bis Fortgeschritten 1

Unterricht (Mo. – Fr.): 8.45 bis 17.45 Uhr

Alter: ab 23 Jahre

Kursbeschreibung: Ein äußerst intensives Kursprogramm, das die Dynamik der Gruppenarbeit mit maßgeschneidertem Einzeltraining verbindet. Das Einzeltraining kann auf jedes Sprach- und berufliche Fachgebiet ausgerichtet werden; auch die Bearbeitung eigener Unterlagen und interkulturelles Training sind möglich.

Empfohlene Option: pro Woche 3 x Mittagessen und 3 x Abendprogramm gemeinsam mit Lehrern und anderen Kursteilnehmern. Diese Zeit nutzen Sie vor allem für informellen Gedankenaustausch. **Als Bildungsurlaub anerkannt:** in Hamburg, Hessen und Niedersachsen.

Termine 2012

Kursbeginn an jedem Montag ab 2.1.

Die letzten Kurse enden am 21.12.

Der Unterricht findet auch an Feiertagen statt.

Preise in € pro Person

ohne Unterkunft und Anreise

Kombinationskurs Englisch in Canterbury	
1 Woche	1910
jede weitere Woche	1830
Abendprogramm + 3 Mittagessen pro Woche	135

Im Preis enthalten: Einschreibgebühr der Schule, Einstufungstest, Unterricht, Lehrmaterial, Zertifikat; detaillierter Kursreport mit Empfehlungen für weitere Studien sowie eine auf DVD aufgezeichnete, korrigierte und kommentierte Video-Präsentation; Betreuung durch die Schule, Reiseinformationen.



EINZEL-CRASH-KURS

Allgemeines oder Fachenglisch

Lektionen pro Woche: 15, 20, 25 oder

30 à 60 Minuten

Niveaustufen nach GER: A1 – C2

Grundstufe 1 bis Fortgeschritten 2

Unterricht (Mo. – Fr.): nach Absprache

Alter: ab 23 Jahre

Kursbeschreibung: Das gesamte Unterrichtsprogramm wird auf Ihre Wünsche und Lernziele ausgerichtet. Häufig gewünscht werden: fachspezifisches Vokabular, korrektes Englisch am Telefon, zur Aufnahme und Pflege von Kontakten, Verhandlungssprache, Ausarbeitung eines Vortrages, professionelle Präsentation von Firmen, Produkten oder Dienstleistungen sowie interkulturelles Training. Auch andere Bereiche können berücksichtigt werden, z.B. Technik, Bank- und Finanzwesen oder die Bearbeitung eigener Unterlagen.

Falls gewünscht, kann gegen Aufpreis auch Unterricht am Wochenende ermöglicht werden.

Empfohlene Option: pro Woche 5 x Mittagessen und 3 x Abendprogramm gemeinsam mit Lehrern und anderen Kursteilnehmern. Diese Zeit nutzen Sie vor allem für informellen Gedankenaustausch.

Termine 2012

Kursbeginn ist an jedem beliebigen Tag ab 2.1.

möglich. Die letzten Kurse enden am 21.12. Der

Unterricht findet auch an Feiertagen statt

Preise in € pro Person

ohne Unterkunft und Anreise

Einzel-Crash-Kurs Englisch in Canterbury				
Lektionen pro Woche	15	20	25	30
1 Woche	1355	1780	2205	2630
jede weitere Woche	1275	1700	2125	2550
Unterricht am Samstag/Sonntag (falls gewünscht)				
Aufpreis pro Lektion	21			
Abendprogramm + 5 Mittagessen pro Woche	185			

Im Preis enthalten: Einschreibgebühr der Schule, Einstufungstest, Unterricht, Lehrmaterial, Zertifikat; detaillierter Kursreport mit Empfehlungen für weitere Studien sowie eine auf DVD aufgezeichnete, korrigierte und kommentierte Video-Präsentation; Betreuung durch die Schule, Reiseinformationen.

CRASH-KURS BUSINESS COMMUNICATION



2 TAGE

FINE TUNING EINZELTRAINING

Lektionen insgesamt: 17 à 60 Minuten

1. Tag: 7 Stunden Training

+ 1,5 Stunden Business Lunch mit dem Trainer

+ 2,5 Stunden formelles Dinner mit dem Trainer

2. Tag: 5 Stunden Training

+ 1 Stunde Business Lunch mit dem Trainer

Niveaustufen: B2 – C2

Mittelstufe 2 bis Fortgeschritten 2

Alter: ab 23 Jahre

Kursbeschreibung: Die Inhalte des Trainings werden exakt auf den Kenntnisstand und die persönlichen oder berufsbedingten Bedürfnisse des einzelnen Kursteilnehmers ausgerichtet, jedes sprachliche und/oder berufliche Spezialgebiet kann berücksichtigt werden.

Beispiel einer möglichen Themenpalette:

1. To perfect an effective international communication style in English when attending or hosting senior management meetings/events/functions: Meeting and greeting – Direct vs. indirect language – Effective questioning – Clarifying and verifying – Small talk – Typical errors

2. To increase cross cultural awareness (not country specific, unless otherwise specified): A variety of awareness raising exercises

3. To review awareness of etiquette: Dining etiquette – Gift giving etiquette – Business Dress – Communication styles – Business Meetings – Negotiation styles

Termine 2012

Kursbeginn ist an jedem beliebigen Tag ab 2.1.

möglich. Die letzten Kurse enden am 21.12.

Anreise: am Abend vor Kursbeginn

Abreise: am späten Nachmittag oder Abend

des 2. Tages

Preise in € pro Person ohne Anreise

2 Tage Einzel-Crash-Kurs Englisch in Canterbury	
inklusive 2 Übernachtungen im ****Hotel	2450
Aufpreis für Kurse am Samstag/Sonntag	245

Im Preis enthalten: Einschreibgebühr der Schule, individueller Transfer von London Heathrow, London Gatwick oder London Stansted nach Canterbury und zurück, Unterricht, Lehrmaterial, 3 Mahlzeiten gemeinsam mit dem Trainer, Zertifikat und Kursreport, 2 Übernachtungen im ****Hotel Abode in Canterbury (Doppelzimmer zur Alleinbenutzung, englisches Frühstück)

Canterbury – Seite 2/4



Alfa-Sprachreisen GmbH
Rotebühlplatz 15 70178 Stuttgart

Telefon: ++49 (0) 711 - 61 55 30-0
Telefax: ++49 (0) 711 - 61 55 30-10

Info@alfa-sprachreisen.de
www.alfa-sprachreisen.de



www.alfa-sprachreisen.de

PRIVATUNTERKUNFT

Die Gastgeber werden von der Schule mit größter Sorgfalt ausgewählt und bieten nicht nur eine angenehme Unterkunft, sondern für die Dauer des Aufenthaltes ein Zuhause. Jeder Teilnehmer ist der einzige Gast seiner Muttersprache – meistens auch der einzige Gast – und hat ein Einzelzimmer mit Bad oder Dusche. Als Verpflegung wird von Montag bis Freitag Halbpension mit Frühstück und Abendessen, am Wochenende Vollpension geboten. Manche Gastgeber wohnen direkt in der Stadt, andere am Stadtrand oder in einem der hübschen kleinen Orte in der Nähe. Für Kursteilnehmer, die einen länger als 15 Minuten dauernden Fußweg zur Schule haben, steht ein kostenloser und unbegrenzt nutzbarer Taxi-Service bereit. Er bringt sie zur Schule und nach Hause, bei Bedarf auch mehrmals pro Tag, ebenso nach den von der Schule organisierten Freizeitaktivitäten.

Preise in € pro Person ohne Anreise

Privatunterkunft	EZ/DZ/HP
1 Woche = 6 Nächte	355
Verl.-Woche = 7 Nächte	355
Verl.-Nacht	59



HAUS EINER PRIVATUNTERKUNFT

****HOTEL ABODE

Die Schule empfiehlt das ****Abode Hotel, das ca. 5 Minuten zu Fuß von der Schule entfernt ist. Es verfügt über 72 komfortable Zimmer und ein exzellentes Restaurant. **Bei Reservierung durch die Schule beträgt der Preis für ein Zimmer inklusive englischem Frühstück pro Nacht £ 92,50.**

Weitere Hotel-Informationen unter www.abodehotels.co.uk/canterbury/



DAS ****ABODE HOTEL IN CANTERBURY

FREIZEITMÖGLICHKEITEN

Zu den von der Schule – in der Regel nach dem Unterricht – angebotenen Freizeitaktivitäten gehören Stadtrundgänge, gemeinsame Kino-, Pub-, Theater- und Konzertbesuche, Weinproben und Fahrten nach Dover inklusive Klippenwanderung. Als Ausflugsziele an unterrichtsfreien Wochenenden bieten sich Whitstable, Deal, Broadstairs oder Leeds Castle an, die mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind.

GOLF

Nicht mehr als 30 Minuten mit dem Auto von Canterbury entfernt gibt es 15 Golfplätze. Bei Interesse arrangiert die Schule gerne das eine oder andere Spiel. **Auf Wunsch können wir auch eine Kombination von Sprachkurs und Golf, mit oder ohne Trainer, anbieten.**

REISE

Bahnstation: Canterbury
 Fahrtdauer von Ashford International Station, wo einige der Eurostar-Züge aus Paris ankommen, ca. 20 Minuten; Fahrtdauer von London Victoria Station und Charing Cross Station ca. 90 Minuten. Fahrpläne unter www.bahn.de oder www.nationalrail.co.uk

Flughafen: London Heathrow, London Gatwick oder London Stansted

Anbieter von günstigen Flügen

www.linienflug.de, www.easyjet.com
www.germanwings.com, www.airberlin.com
www.ryanair.com, www.britishairways.com
www.lufthansa.de

Vom Flughafen nach Canterbury

Von London Heathrow mit dem Bus über Victoria Station

Fahrtkosten: ca. £ 21 (einfach)
 ca. £ 32 (hin und zurück)

Fahrtdauer: ca. 3 ½ Stunden

Von London Gatwick mit dem Bus über Victoria Station

Fahrtkosten: ca. £ 17 (einfach)
 ca. £ 28 (hin und zurück)

Fahrtdauer: ca. 4 ¾ Stunden

Von London Stansted mit dem Bus über Victoria Station

Fahrtkosten: ca. £ 21 (einfach)
 ca. £ 32 (hin und zurück);

Fahrtdauer: ca. 4 ¼ Stunden

Busfahrpläne ab allen Flughäfen und Reservierung unter www.nationalexpress.com.

Die Abholung vom Bahnhof oder Busbahnhof Canterbury ist im Preis enthalten.

Individueller Transfer

Wenn Sie von einem der Londoner Flughäfen oder vom Bahnhof Ashford abgeholt und zu Ihrer Unterkunft gebracht werden möchten, buchen Sie den von der Schule angebotenen Transfer.

Preise in € pro Transfer

Transfer von/bis	Londoner Flughäfen	Bahnhof Ashford
Für 1 oder 2 Personen, die gemeinsam reisen		
einfache Strecke	121	51
hin und zurück	242	102



www.alfa-sprachreisen.de

Beispiel eines Wochenplans für einen Crash-Kurs Business Communication in Canterbury – Fortgeschrittene Niveaustufe

AM: Structure, social interaction, listening / comprehension skills & pronunciation

The Present - Involvements - Situations - Projects	The Past - Narrative / Descriptive - Desirability - Finished / unfinished projects - Willingness / polite forms - Ongoing projects and involvements	The Future - Plans / Projects - Decision making - Intentions - Trends - Modals	The Possible - Conditionals - Language of hypothesis - Degrees of possibility - Forecasting	The Essential - Obligation - Prohibition - Necessity - Desirability - Recommendations
Listening				
Introduction to techniques for global listening	Analysis of contractions / Neutralisation	Social interaction	Fast 'colloquial' english	Round-up of skills
Social interaction Introductions - Formal / informal	Invitation	Offers & Requests	Advice & Suggestions	Preferences & Refusals
Pronunciation – What matters? Remedial etc.				
Lunch break				
PM: Language in use, Negotiating, Presentations, Meetings				
Presentations - Presenting yourself - Good / bad presentations	Feedback on Monday 'Signal' language	Successful presentations	Vocabulary - Some tips on development of active vocabulary	Final presentation
Meetings - Good practice – any cultural differences? - Expressing opinions agreeing / disagreeing	Controlling meetings Persuading / convincing	Stalling & hedging Role-plays	Building an argument Interrupting	Role-plays
Negotiation - Definitions, exchange of experience - Principled negotiating	Dirty tricks How to respond	Bargaining & Compromise Mini role-plays	Role-play / Case study	Feedback on role-play
Culture - Definitions - Personal, corporate, national - USA, UK (+ as appropriate)	Vocabulary A manageable resource Culture check activity	Culture check activity	Culture check activity	Culture check activity



CANTERBURY LANGUAGE TRAINING CENTRE



STUDENTEN IN DER LOUNGE DER SCHULE ...



... UND BEIM VORTRAG EINER PRÄSENTATION

